

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Протокол № 7
от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар –
Алабуга» ЕМР РТ
Н.Д. Курамшин
Приказ № 65
от «01» сентября 2020 г. _____



Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар- Алабуга» ЕМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ (далее – Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ.
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не менее 3 (трех) человек.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях осуществления контроля:
 - за обеспечением сбалансированного питания детей;
 - охраной и укреплением их физического и психического здоровья;
 - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ.
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора МАОУ «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар – Алабуга» ЕМР РТ сроком на 1 год.
- 1.7. Контроль в виде плановой проверки может осуществляться не чаще 1-2 раз в месяц и не реже одного раза в учебную четверть.

2. Задачи группы родительского контроля

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью () листа(ов)

Директор Н.Д. Курамшин

